БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ «СУРГУТСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
БУ «Сургутский музыкальный колледж»
от «31» августа 2022 г. № 09/01-ОД-262
введено в действие с «01» сентября 2022 г
с изменениями
приказ от 21.02.2023 №09/01-ОД-.84

УСТАНОВЛЕНО
Педагогическим советом
БУ «Сургутский музыкальный колледж»
протокол от «31» августа 2022 г №4.
с изменениями
протокол от «20» февраля 2023г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

г. Сургут, 2023 г.

Подписан: Яруллина Лариса Валерьевна
DN: C=RU, OU=Директор, O="БУ ""Сургутский музыкальный колледж""", CN=Яруллина Лариса Валерьевна, E=director@surgutmusic.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Сургут
Дата: 2023.02.20 14:41:26+05'00'

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано на основе:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. № 273-ФЗ;

– Приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Рекомендаций по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (Письмо Минобразования России от 5 апреля 1999г. №16-52ин/16-13);

– Разъяснений по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению ФГАУ ФИРО;

– Федеральных государственных образовательных стандартов СПО по специальностям колледжа;

– Устава колледжа, других локальных актов.

2. Настоящее положение определяет порядок, формы, периодичность и содержание текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов БУ «Сургутский музыкальный колледж» по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена.

3. Освоение образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводятся с целью определения:

-соответствия уровня и качества подготовки специалиста среднего звена Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования;

-полноты и прочности теоретических знаний по освоению образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы;

-сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач;

-наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

5. Промежуточная аттестация - форма педагогического мониторинга, направленного установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой за семестр.

6. Предметом оценивания в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются уровень освоения дисциплин, МДК, видов практик, сформированные компетенции.

7. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая преподавателем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой подготовки специалиста среднего звена (далее-ППССЗ).

8. Периодичность и сроки проведения промежуточной аттестации определяются годовым календарным графиком учебного процесса и утверждаются приказом директора. Приказ директора размещается на информационном стенде и на официальном сайте колледжа.

9. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, МДК, учебной практики как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

10. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

11. По каждой дисциплине рабочего учебного плана предусматривается та или иная форма промежуточной аттестации. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

12. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки

13. Для учета, хранения и анализа результатов промежуточной аттестации студентов в Колледже применяется система сводных ведомостей успеваемости студентов (в том числе в электронной форме). Сводную ведомость успеваемости заполняет специалист учебной части на основании зачетных и экзаменационных ведомостей, сверки сводной ведомости электронного журнала успеваемости, зачетных книжек студентов.

14. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана, успешно сдавшие все зачеты и экзамены летней промежуточной аттестации, приказом директора колледжа переводятся на следующий курс. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

15. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической

задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения программ подготовки специалиста среднего звена требованиям ФГОС;

- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающимися определяются педагогическим работником в соответствии с фондом оценочных средств, позволяющим оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции образовательной программы.

4. Для дисциплин, ориентированных на развитие исполнительского мастерства, текущий контроль осуществляется также в рамках запланированных контрольных мероприятий предметно-цикловых комиссий в соответствии с фондом оценочных средств, позволяющим оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

5. На протяжении семестра учебная часть колледжа, руководители предметно-цикловых комиссий проводят мониторинг качества успеваемости студентов для прогнозирования результатов успеваемости на конец текущего семестра. Преподавателям для оценки результатов освоения образовательной программы рекомендуется использовать накопительные и рейтинговые системы оценивания.

6. С периодичностью одного раза в семестр, в соответствии с приказом директора колледжа, проводятся срезовые контрольные мероприятия по всем учебным циклам и профессиональным модулям. В электронном журнале учебных занятий подводятся итоги текущей аттестации успеваемости обучающихся за отслеживаемый период.

7. Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется в следующих формах:

– индивидуальный ответ, тестирование, в том числе компьютерное;
– письменный опрос;
– устный опрос;
– защита реферата или творческой работы;
– защита презентации;

– выполнение практических заданий, самостоятельных и контрольных работ;
– комбинированная форма;
– участие в работе семинара.

Формы текущего контроля для дисциплин, ориентированных на развитие исполнительского мастерства

– академический концерт;
– технический зачет;
– коллоквиум;
– прослушивание

Коллоквиум проводится в целях выяснения общего кругозора студента в области профессиональной деятельности, музыкальной литературы, истории исполнительского искусства, событий современной культурной жизни и т.д.

Прослушивание проводится в целях выяснения уровня подготовки студентов в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации.

Технический зачет проводится в целях проверки уровня технической исполнительской подготовки студента.

Академический концерт проводится в целях проверки уровня подготовки студента, согласно программе учебной дисциплины (МДК) и может проводиться в форме концерта, предполагающего выступление студента на сцене в присутствии слушателей. Оценочные средства академических концертов и график их проведения разрабатывается и утверждается предметно-цикловой комиссией.

Контрольная работа и другие формы текущего контроля знаний проводятся по итогам изучения отдельных разделов (тем) учебного материала в течение семестра за счет учебного времени, отведенного учебным планом на изучение данной дисциплины.

4. В ходе текущего учета уровень подготовки студента оценивается в баллах: "отлично" (5), "хорошо" (4), "удовлетворительно" (3), "неудовлетворительно" (2) по дисциплинам с учетом всех видов учебных занятий. Требования к оценке результатов освоения учебной дисциплины прописаны в контрольно-оценочных средствах дисциплины, МДК.

5. При получении неудовлетворительной оценки студенту в пределах текущего семестра и в сроки, устанавливаемые преподавателем, предлагается выполнить новый вариант задания.

6. Результаты всех форм текущего контроля успеваемости своевременно (в день проведения контроля) заносятся в электронный журнал успеваемости. Результаты всех форм текущего контроля для междисциплинарных курсов, ориентированных на развитие исполнительского мастерства, также фиксируются в «Книге текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации» предметно-цикловой комиссии.

7. Совокупность оценок по текущему контролю является основой для аттестации по дисциплинам, не выносимым на промежуточную аттестацию. Для объективной

аттестации студентов за семестр необходимо наличие не менее пяти отметок. При выставлении отметок учитываются, в первую очередь, отметки, полученные за контрольные мероприятия и только затем средний балл отметок за семестр.

III. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Основными формам промежуточной аттестации являются:

– экзамен по отдельной дисциплине;

– экзамен по составному элементу программы профессионального модуля - междисциплинарному курсу (МДК);

– экзамен по разделу междисциплинарного курса (дисциплине, входящей в состав междисциплинарного курса);

– комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;

– комплексный экзамен по МДК в составе профессионального модуля;

– зачет по отдельной дисциплине;

– зачет по составному элементу программы профессионального модуля - междисциплинарному курсу (МДК);

– комплексный зачет по двум или нескольким дисциплинам;

– комплексный зачет по МДК в составе профессионального модуля;

– зачет по учебной и производственной практике;

– экзамен по профессиональному модулю.

2. Не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля, если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов.

3. *Экзамен по отдельной дисциплине (МДК), комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам* - заключительная форма итогового контроля, целью которой является оценка теоретических знаний студента, их прочность, его способности к мышлению, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса. Независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля знаний по конкретной дисциплине, оценка за экзамен в данном семестре является определяющей и рассматривается как окончательная.

4. *Экзамен по профессиональному модулю* проверяет готовность студента к выполнению соответствующего модулю вида будущей профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена» ФГОС СПО. Экзамен проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы

профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик. Возможно проведение комплексного экзамена по нескольким профессиональным модулям.

5. *Зачет и дифференцированный зачет* как форма промежуточной аттестации студентов проводится по итогам текущей успеваемости за счет объема времени, отводимого на изучение соответствующих учебных дисциплин, МДК, учебной (производственной) практики. Зачет и дифференцированный зачет могут предусматриваться по отдельной дисциплине, комплексный по двум или нескольким дисциплинам или составным элементам программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика).

6. Итоговая оценка за семестр по предметам, не выносимым на промежуточную аттестацию, представляет собой совокупность оценок по текущему контролю знаний. Итоговая оценка за семестр не учитывается в результатах промежуточной аттестации.

7. Колледж самостоятельно устанавливает количество и наименование дисциплин промежуточной аттестации. При выборе дисциплин (МДК) для экзамена Колледж руководствуется следующим:

– значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
– завершенностью изучения учебной дисциплины (МДК);
– завершенностью значимого раздела в дисциплине (МДК).

8. В случае изучения дисциплины (МДК) в течение нескольких семестров возможно проведение зачетов/экзаменов по данной дисциплине (МДК) в каждом из семестров.

9. Зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации может предусматриваться по дисциплинам:

-которые согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров;

-на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

10. Зачет, экзамен принимается, как правило, преподавателем (преподавателями), который (-ые) вел (-и) учебные занятия по данной дисциплине в данной группе. В качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов).

11. При возникновении спорных вопросов при повторной сдаче и в иных случаях, студент вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

12. С целью повышения оценки допускается пересдача по ранее изученным дисциплинам, но не более чем по трем, при условии, что ранее пересдач не было и повышение оценок приводит к изменению показателей (диплом без троек, диплом с отличием).

IV. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЧЕТА ПО ОТДЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МДК)

1. Зачеты, предусмотренные учебным планом, проводятся в конце семестра до начала экзаменационной сессии, в счет времени, отведенного учебным планом на данную дисциплину (МДК по отдельной дисциплине, раздела МДК.

2. Условия, процедура подготовки и проведения зачета, контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся рассматриваются на заседании ПЦК и утверждаются на педагогическом совете. Непосредственным исполнителем разработки контрольно-оценочных средств (далее-КОС) по дисциплине (МДК) является преподаватель. КОС формируются на электронном носителе, хранятся у педагога, ведущего данную дисциплину (МДК).

3. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом "зачет". При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Вид зачета (дифференцированный, недифференцированный) определяется по учебному плану.

4. По результатам занятий физической культурой студентам, в порядке исключения, могут быть выставлены положительные оценки при невыполнении ими нормативов с учётом динамики прироста показателей их физических качеств и функциональной подготовленности. Студенты, освобожденные от занятий физической культуре по состоянию здоровья, выполняют задание по теоретическому курсу обучения, которое оценивается словом «зачет».

5. При отличной и хорошей текущей успеваемости преподаватель может освободить студента от зачета, оценка выставляется по текущим оценкам.

6. Оценка, полученная на зачете, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и зачетную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

7. В случае, если составные разделы (дисциплины, входящие в междисциплинарный курс) междисциплинарного курса изучаются одновременно, выставляется единая зачетная оценка по междисциплинарному курсу, с учетом оценок каждого раздела.

8. По дисциплинам общеобразовательного, общегуманитарного и общепрофессионального циклов зачет проводится в форме устного или письменного опроса, прослушивания и в форме, самостоятельно определяемой преподавателем, а для дисциплин, ориентированных на развитие исполнительского мастерства – в форме, установленной предметно-цикловой комиссией (академический концерт, технический зачет, коллоквиум). При выставлении отметок за зачет в данном семестре могут учитываться отметки, полученные за контрольные мероприятия в течение семестра.

9. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность, точность и правильность оформления зачетных книжек студента, зачетных ведомостей.

V. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ ИЛИ КОМПЛЕКСНОМУ ЭКЗАМЕНУ

ПО ДВУМ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ДИСЦИПЛИНАМ (МДК)

1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором колледжа расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии. Расписание размещается на информационном стенде и на официальном сайте колледжа.

2. При проведении промежуточной аттестации не допускается проведение более одного экзамена в день. Перерыв между проведением экзаменов должен быть не менее одного календарного дня. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3. В целях повышения качества подготовки студентов к экзаменационной сессии в период подготовки к экзамену могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

5. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются предметно-цикловой комиссией и утверждаются на педагогическом совете ежегодно.

6. Контрольно-оценочные средства (КОС) фонда оценочных средств составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (модуля) и охватывают ее (его) наиболее актуальные разделы и темы. Контрольно-оценочные средства (перечень вопросов, тестов и практических задач) должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и практических умений.

7. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

8. Экзаменационные билеты хранятся у заместителя директора по учебной работе до момента проведения экзамена.

9. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом колледжа.

10. К началу экзамена по теоретическим дисциплинам должны быть подготовлены следующие документы:

– экзаменационные билеты;

– наглядные пособия, материалы справочного характера, хрестоматии, нотные издания, разрешенные к использованию на экзамене;

– экзаменационная ведомость.

11. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа.

12. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. В качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов).

13. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети астрономического часа (20 минут) на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

14. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, МДК принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам (разделам МДК) в экзаменуемой группе. В качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов).

15. На сдачу устного комплексного экзамена предусматривается не более половины астрономического часа (30 минут) на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

16. Экзамены в форме прослушивания по музыкально-исполнительским дисциплинам (МДК) проводятся комиссией, утвержденной приказом директора. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого студента.

17. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения директора или заместителя директора по учебной работе не допускается. Присутствие преподавателей и студентов колледжа на академических прослушиваниях по музыкально-исполнительским дисциплинам возможно по предварительному согласованию с экзаменационной комиссией.

18. Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

19. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по дисциплине (МДК) за данный семестр является определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине. Экзаменационная ведомость сдается в учебную часть в день проведения экзамена. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность, точность и правильность оформления экзаменационных ведомостей и зачетных книжек студента.

20. Студенту, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, выставляется неудовлетворительная оценка. В случае уважительной причины назначается другой срок сдачи экзамена, согласно приказу директора колледжа.

21. Повторная сдача экзамена допускается с целью повышения экзаменационной оценки, не удовлетворяющей студента, в том случае, если экзамен проводится в последнем семестре освоения дисциплины (МДК) и оценка выставляется в диплом. По заявлению студента о повторной сдаче экзамена с целью повышения оценки

заместитель директора по учебной работе своим распоряжением назначает день и время повторной сдачи экзамена экзаменационной комиссии. В случае, если студент желает повысить оценки по нескольким дисциплинам, по распоряжению заместителя директора по учебной работе специалист учебной части составляет индивидуальный график повторной сдачи студентом экзаменов с целью повышения оценки.

22. Во время проведения экзаменов и зачетов запрещается пользоваться электронно-информационными ресурсами (мобильными телефонами, электронными книгами и другими носителями цифровой информации), если это не оговорено дополнительно. При обнаружении факта использования данных устройств, преподаватель вправе не засчитать результаты зачета и экзамена по дисциплине.

VI. ПОРЯДОК ПРИЕМА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ

1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам, междисциплинарным курсам (модулям) не более двух раз в сроки, установленные приказом директора колледжа, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3. Ликвидация академической задолженности осуществляется на основании заявления студента.

4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

5. Дата проведения промежуточной аттестации, состав комиссии определяются приказом директора колледжа и доводятся до сведения студентов. Итоговая оценка выставляется по согласованию членов комиссии.

6. Оценка, полученная при пересдаче, заносится в экзаменационную ведомость ликвидации академической задолженности и в зачетную книжку студента.

7. Студенты, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленный период времени, приказом директора отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

VII. ДОСРОЧНАЯ СДАЧА ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ СЕССИИ

1. Директору колледжа в исключительных случаях предоставляется право разрешать досрочную сдачу зачетов и экзаменов по объективным причинам (болезнь, роды, семейные обстоятельства, участие в творческом конкурсе и т.д.), подтвержденным соответствующими документами, при условии отсутствия у

студента академической задолженности по предметам, выполнения ими установленных практических работ и сдачу по данным курсам зачетов.

2. Зачетная и экзаменационная сессия в этом случае определяется в соответствии с утвержденным заместителем директора по учебной работе индивидуальным графиком учебного процесса. Для досрочной сдачи зачетов и экзаменов студенту выдается индивидуальная ведомость.

3. Досрочная сдача экзамена разрешается после сдачи всех зачетов за данный семестр.

4. Досрочный прием экзамена проводится с согласия преподавателя данной дисциплины и по специальному разрешению директора колледжа.

5. Если при досрочной сдаче была получена неудовлетворительная оценка или незачет, студент имеет право пересдачи предмета согласно установленному графику общего расписания промежуточной аттестации.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Преподаватели:

– проводят зачеты, экзамены в соответствии с утвержденным учебным планом;

– проставляют результаты аттестации в зачетные/экзаменационные ведомости и зачетные книжки;

– в случае необходимости (болезнь, неудовлетворительная оценка и т.п.) проводят повторную аттестацию студентов;

– своевременно, в день проведения аттестации передают результаты аттестации и ликвидации академической задолженности в учебную часть.

Руководители предметно-цикловых комиссий:

– систематизируют полученную от преподавателей информацию;

– готовят отчет по результатам текущей и промежуточной аттестации;

– проводят работу с неуспевающими студентами;

– анализируют итоги текущей и промежуточной аттестации.

Кураторы:

– проводят воспитательную работу с неуспевающими студентами;

– подводят итоги текущего контроля знаний, заполняют к сессии зачетные книжки, выдают их студентам;

– по окончании сессии собирают и проверяют зачетные книжки;

– осуществляют координацию действий преподавателей и студентов в случае пересдачи отдельных дисциплин;

Специалист учебной части:

– готовит к сессии зачетные книжки, выдает их студентам;

– формирует зачетные и экзаменационные ведомости;

– готовит сводные ведомости по результатам аттестации;

– при необходимости оповещает участников аттестации об изменениях расписания.

Заместитель директора по учебной работе:

– осуществляет общий контроль проведения текущей и промежуточной аттестации в Колледже;

– контролирует формирование сводных ведомостей;

– составляет графики учебного процесса, сроки проведения промежуточной аттестации; составляет расписание проведения экзаменов в промежуточную аттестацию;

– совместно с заместителем директора по воспитательной работе проводит воспитательную работу с неуспевающими студентами;

– совместно с руководителями предметно-цикловых комиссий анализирует итоги промежуточной аттестации;

– информирует педагогический совет Колледжа об итогах промежуточной аттестации;

– готовит приказ о проведении промежуточной аттестации и о переводе студентов на следующий курс.